لائحة اختصاصات المشرف المالي

لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات
بساحل الجعافرة

لائحة اختصاصات المشرف المالي

وفقاً للائحة الاساسية يكون المشرف المالي مسؤولاً عن السلطات والاختصاصات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية بما يحقق غرضها .

أبرز اختصاصات الاشراف على التالي:

١. جميع شؤون الجمعية المالية طبقاً للنظام والأصول المالية المتبعة.
٢. موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
٣. إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.
٤. قيد جميع الإيرادات والمصروفات تباعاً في السجلات الخاصة بها.
٥. الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة.
٦. صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاماً مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة الصرف ومراقبة المستندات وحفظها.
٧. تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية.
٨. إعداد ميزانية الجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة.
٩. التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية مع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه.
١٠. بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي، والرد عليها على حسب الأصول النظامية.

اعتماد مجلس الإدارة:

اعتمد مجلس إدارة الجمعية لائحة اختصاصات المشرف المالي في اجتماع مجلس الادارة بجلسته (الخامسة) المنعقدة بتاريخ (١٤٤٤/٠٢/٢٥هـ) الموافق (٢٠٢٢/٠٩/٢١م).